

ДОГОВОР

№ 115-258/11.05.2020 г.

Днес, 11.05...2020 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clr@armf.bg, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Сертов, чрез полковник Валентин Недев - директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-1138/24.02.2020 г. на директора на служба „Военна полиция“, и Иванка Георгиева - за главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

„АЛГОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 104, ет. 6, офис 11, ЕИК 130191637, тел.: 02/858 0099 и 02/858 0199, електронна поща: office@algos.bg, представлявано от Албена Станева, в качеството ѝ на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛП-1399/15.04.2020 г. от дейността на комисията за разглеждането и оценката на офертата по обществена поръчка на възложителя за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. Оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“, се сключи този договор „договорът“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги:

1. абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012 за седем работни места;
2. оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад, при необходимост, наричани за краткост „услугите“.

(2) Работните места са:

1. ръководство на служба „Военна полиция“- гр. София;
2. регионална служба „Военна полиция“- гр. София;
3. регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив;
4. регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен;
5. регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна;
6. регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен;
7. център „Логистика и подготовка“- гр. София.

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да предостави услугите в съответствие с техническата спецификация на възложителя, Приложение № 1, техническото и ценовото предложение на изпълнителя, съответно Приложения № 2 и № 3 „приложенията“ и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация свързана с лицето, което пряко ще отговаря за изпълнението на договора, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване от двете страни и е със срок на действие една година.

Чл. 5. Местата за изпълнение на договора са: работно място в служба „Военна полиция“ на адрес гр. София, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34 и по едно работно място в център „Логистика и подготовка“ и регионална служба „Военна полиция“ - гр. София на адрес бул. „Асен Йорданов“ № 2. При необходимост, за допълнителни работни места да се считат и регионални служби „Военна полиция“- гр. Пловдив на адрес ул. Менделеев № 33, гр. Сливен на адрес ул. Роза Люксембург № 1, гр. Варна на адрес ул. Васил Друмев № 73 и гр. Плевен на адрес бул. Георги Кочев № 4.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на услугите, възложителят заплаща на изпълнителя на база цените, предложени от изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 5 333,33 (пет хиляди триста тридесет и три и 0,33) лева без ДДС или 6 400,00 (шест хиляди и четиристотин) лева с ДДС, наричана по-нататък „цената“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

(3) Цените, свързани с изпълнението на услугите, посочени в ценовото предложение на изпълнителя са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. Възложителят плаща на изпълнителя, както следва:

1. цена за абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012 за седем работни места в размер на 3 780,00 (три хиляди седемстотин и осемдесет) лева без ДДС или 4 536,00 (четири хиляди петстотин тридесет и шест) лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора;

2. в случай на оказване на системна помощ на място при възложителя - цена, съобразно ценова ставка на започнат час в размер на 80,00 (осемдесет) лева без ДДС или 96,00 (деветдесет и шест) лева с ДДС, съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора.

Чл. 8. (1) Плащането по чл. 7, т. 1 от този договор се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на договора и въз основата на следните документи, кумулативно представени от изпълнителя в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани предоставената услуга и номер и дата на договора;

2. приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

(2) Плащането по чл. 7, т. 2 от този договор се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след предоставяне на услугата и въз основата на следните документи, кумулативно представени от изпълнителя в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ:

1290090230082, материално отговорно лице – Валентин Недев, с изписани предоставената услуга по брой часове и номер и дата на договора;

2. приемо-предавателен протокол, двустранно подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

(3) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: Юробанк България АД;

BIC: BPBIBGSF;

IBAN: BG13BPBI81701600012216;

Титуляр: „Алгос” ООД

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ

Чл. 10. (1) При подписване на този договор, изпълнителят представя на възложителя гаранция обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5% (пет процента) от максималната цена по чл. 6, ал. 1 без ДДС, а именно 266,67 (двеста шестдесет и шест и 0,67) лева „гаранцията”.

(2) Изпълнителят предоставя гаранцията към датата на сключване на договора.

(3) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия, за привеждане на гаранцията в съответствие с изменените условия на договора в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(4) Действията за привеждане на гаранцията, в съответствие с изменените условия на договора, могат да включват по избор на изпълнителя:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на възложителя, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора;

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. (1) Когато, като гаранция се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

(2) При представяне на гаранция под формата на застраховка същата следва да отговаря на посочените изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора;

3. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

4. служба „Военна полиция“ е бенефициер по застрахователната полица;

5. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

6. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

7. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

8. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане на сума в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

9. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане

на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

10. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

11. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

12. при регламентиране в полицата на условията за прекратяване на покритието по дадена полица, покритието да се прекратява с връщане на оригинала на застрахователната полица от бенефициера на застрахователя с писмено уведомление от бенефициера до застрахователя;

13. проектът на полица се съгласува предварително от бенефициера преди приемане на застрахователната полица, като гаранция.

(3) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 14. (1) Възложителят освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 9 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията. В този случай изпълнителят се задължава да удължава срока ѝ на валидност, предоставена като банкова гаранция/застраховка до решаване на спора с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

(4) Възложителят има право:

1. в случай на частично неизпълнение (не е адекватно на дължимото по количество) да задържи такава част от гаранцията, съответстваща на стойността на неизпълнената част;

2. да задържи изцяло гаранцията при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя, при прекратяване на дейността му или обявяването му в несъстоятелност.

(5) Възложителят има право да задържа от сумата по гаранцията суми, равни на размера на начислените неустойки. В този случай изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията до размера ѝ, посочен в чл. 10, ал. 1, като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 10, ал. 1.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 17. Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;
2. да изисква от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора.

Чл. 18. Изпълнителят се задължава:

1. да извърши услугите по чл. 1, ал. 1, както следва:
 - 1.1. да предостави активационни файлове за ползването на счетоводна програма АС 2012 за посочените в чл. 1, ал. 2 работни места, при подписване на договора;
 - 1.2. своевременно да предоставя новите версии на счетоводната програма в резултат на извършени актуализации съобразно промените в нормативната уредба или промени направени с цел подобряване на работата ѝ или друга причина;
 - 1.3. да отстранява операторски грешки, свързани с работата на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад;
 - 1.4. при необходимост, да оказва системна помощ на място при възложителя на двете програми;
2. да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
3. да информира текущо възложителя за хода на изпълнението на настоящия договор и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;
4. при поискване да предоставя на възложителя допълнителна информация относно изпълнението на дейностите, предмет на договора;
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;
6. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
7. да консултира по телефон и електронна поща служители на възложителя, относно използването на програмите.

Чл. 19. (1) Възложителят има право:

1. да изисква и да получава услугите съгласно изискванията, предвидени в договора;
2. да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора;
3. изисква от изпълнителя безплатно да отстранява технически грешки, предизвикани по негова вина, свързани с работата на програмите.

(2) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на продуктите, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 20. Възложителят се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и

условията на този договор;

2. да оказва необходимото съдействие за изпълнение на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;

3. да осигури достъп до работните места, от които ще се изпълняват дейностите по договора на представители на изпълнителя, при спазване от тяхна страна на предписанията и указанията на възложителя, относно пропускателния режим в сградата на Министерство на отбраната и сградите на регионална служба „Военна полиция” - гр. София, гр. Пловдив, гр. Сливен, гр. Варна и гр. Плевен;

4. да осигури условия за правилната експлоатация на програмите;

5. да използва програмите и техните последващи версии, само за свои нужди;

6. да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

7. да предостави и осигури достъп на изпълнителя до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

8. да освободи представената от изпълнителя гаранция, съгласно клаузите на чл. 14 от договора.

Чл. 21. Изпълнителят не носи отговорност за несъответствия в базата данни на програмите, когато същите са причинени пряко или косвено от:

1. служители на възложителя, поради неспазване на изискванията по експлоатацията;
2. заразяване на компютъра с вируси;
3. хардуерна повреда на компютъра;
4. счетоводни грешки;
5. колебания или прекъсване на електрозахранването.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Предаването на изпълнението на дейностите по чл. 1 се документира с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

(2) Възложителят има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) или лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задълженията по този договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на възложителя, последният има право да поиска от изпълнителя да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В

случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При неоснователно забавяне на дължимото по настоящия договор плащане, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане без ДДС.

(4) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна, обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи съответните доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на възложителя;
3. в други случаи съгласно действащото законодателство.

Чл. 25. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закон за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не предостави лицензните файлове за посочените в чл. 1, ал. 2 работни места, при подписване на настоящия договор;
2. изпълнителят е допуснал съществено отклонение от изискванията за изпълнение на възложителя.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. изпълнителят се задължава:

2.1. да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

2.2. да върне на възложителя всички документи и материали, които са собственост на възложителя и са били предоставени на изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 31. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 32. При изпълнението на договора, изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 33. (1) Всяка от страните по този договор, се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация”). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 34. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на възложителя или на резултати от работата на изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 36. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между страните, във връзка с този договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2

Тел.: 02/92 21223

Факс: 02/92 21201

e-mail: mp_clp@armf.bg

Лице за контакт: Калина Лилкина

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов” № 104, ет. 6, офис 11

Тел.: 02/858 0099; 02/858 0199

e-mail: office@algos.bg

Лице за контакт: Александър Атанасов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 40. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Екземпляри

Чл. 41. Този договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Копие на техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Копие на техническо предложение;
3. Приложение № 3 - Копие на ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Директор на
център „Логистика и подготовка“
по ЛКОВНИК
Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Валентин НЕДЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „АЛГОС“ ООД

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Албена СТАНЕВА

За главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка“

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Иванка ГЕОРГИЕВА

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. Оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“

№ 111-242/16.05.20

**СОФИЯ
2020 г.**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Утвърдена с протокол № ММ-974/16.03.20...

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. При необходимост оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“ (СВП).

2. ОПИСАНИЕ

Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012 за 7 работни места ползвани в ръководството, ЦЛП и всички регионални служби на СВП, чрез изпращане на активационни файлове на програмата по електронната поща.

Извършване на актуализация на счетоводна програма АС 2012, съобразно измененията в нормативната база или в резултат на нова версия.

Отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад, причинени по вина на изпълнителя.

Предоставяне на услуга по оказване на системна помощ на място (на започнат час) на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад.

Оказване на консултации на служители на възложителя, във връзка с експлоатация на програмите - по телефон и ел.поща.

3. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Приемането на изпълнението на услугите по абонаментната поддръжка на счетоводна програма АС 2012 и оказването на системна помощ се документира с подписването на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ:

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
(име и фамилия)
Илиян Якимов

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: АЛГОС ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 130191637,

представявано от: Албена ^{Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП} Станева - Управител,
(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: гр.София, бул.Акад. Иван Гешов №104, ет.6, офис 11,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/8580099, факс:, e-mail: office@algos.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата и приложенията към нея за участие в обществена поръчка с предмет „Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. Оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-242/16.03.2020 г.	Предложение на участника	Забележка
Наименование и описание на услугата	1. Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. При необходимост оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“. Абонаментната поддръжка на счетоводна програма АС 2012 е за следните седем работни места: - служба „Военна полиция“; - регионална служба „Военна полиция“- гр. София; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; - център „Логистика и подготовка“, чрез предоставяне на активационни файлове за програмата на електронна поща. 2. Извършване на актуализация на счетоводна програма АС 2012, съобразно промените в нормативната база или в резултат	1. Ще се осигури Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. При необходимост ще бъде оказвана системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“. Абонаментната поддръжка на счетоводна програма АС 2012 е за следните седем работни места: - служба „Военна полиция“; - регионална служба „Военна полиция“- гр. София; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Пловдив; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Сливен; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Варна; - регионална служба „Военна полиция“- гр. Плевен; - център „Логистика и подготовка“, чрез предоставяне на активационни файлове за програмата на електронна поща. 2. Ще бъде извършвана актуализация на счетоводна програма АС 2012, съобразно промените в нормативната база или в резултат	

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-242/16.03.2020 г.	Предложение на участника	Забележка
	на нова версия. 3. Отстраняване на технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад, причинени по вина на изпълнителя. 4. При необходимост, предоставяне на услуга по оказване на системна помощ на място (навя започнат час) на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад. 5. Оказване на консултации на служители на възложителя по телефон и електронна поща, във връзка с експлоатацията на програмите.	нова версия. 3. Ще се отстраняват технически грешки на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад, причинени по вина на изпълнителя. 4. При необходимост, ще се предоставя услуга по оказване на системна помощ на място (на започнат час) на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад. 5. Ще се оказване консултации на служители на възложителя по телефон и електронна поща, във връзка с експлоатацията на програмите.	
Приемане на изпълнението	Приемането на изпълнението на услугите по абонаментно поддържане на счетоводна програма АС 2012 и оказването на системна помощ се документира с подписване на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.	Приемането на изпълнението на услугите по абонаментно поддържане на счетоводна програма АС 2012 и оказването на системна помощ ще се документира с подписване на двустранен приемо-продавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.	

Декларираме, че при изготвяне на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 25.03. 2020 г.

.....
 (подпис, печат)
 Албена Станева-Управител
 (име и фамилия, длъжност)

Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет
„Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012. Оказване на системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма в служба „Военна полиция“,

От: АЛГОС ООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 130191637,

представявано от: Албена ^{Заличено на основание} ^{чл. 36а, ал. 3 от ЗОП} Станева - Управител,

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: гр.София, бул.Акад. Иван Гешов №104, ет.6, офис 11,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 02/8580099, факс:, e-mail: office@algos.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Обща стойност с ДДС в лева
1.	Абонаментна поддръжка на счетоводна програма АС 2012 за седем работни места	1	3780	4536
2.	Системна помощ при ползването на счетоводна програма АС 2012 и складова програма Алгос Склад на място при възложителя, на започнат час	1	80	96

Словом на предложената цена по т. 1: три хиляди седемстотин и осемдесет без ДДС или четири хиляди петстотин тридесет и шест с ДДС.

Словом на предложената цена по т. 2: осемдесет без ДДС или деветдесет и шест с ДДС

Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок;

1.2. всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая;

2. Начин на плащане - съгласно изискванията на възложителя, посочени в т. 8 от поканата за обществената поръчка и условията в проекта на договор.

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 25.03. 2020 г.

.....
(подпис/печат)

Албена Станева - Управител
(име и фамилия, длъжност)